

Directorate of Technical Education

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

User Manual (ব্যবহার নির্দেশিকা)

Business Area:

STUDENT INFORMATION SYSTEM

ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্য ব্যবস্থাপনা

INSTITUTE PART (প্রতিষ্ঠান অংশ)

Revision Sheet

Release No.	Date	Revision Description
Release 1	05.01.2016	
Release 2	17.07.2018	

সূচিপত্র (Index)

১. সাইন ইন (Sign in)	4
১.১ উদ্দেশ্য (PURPOSE)	4
১.২ মেনু (ME NU)	4
১.৩ সাইন ইন (Sign In)	4
১.৩.১ Sign in.....	4
২। ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্য ব্যবস্থাপনা (Student Information System)	5
২.১ উদ্দেশ্য(PURPOSE)	5
২.২ মেনু (MENU).....	5
২.২.১ Student Information System.....	5
২.২.৩ Dashboard	5
২.২.৪ শিক্ষার্থীর তথ্য সংস্থাপন (Student Information)	6

১. সাইন ইন (Sign in)

১.১ উদ্দেশ্য (PURPOSE)

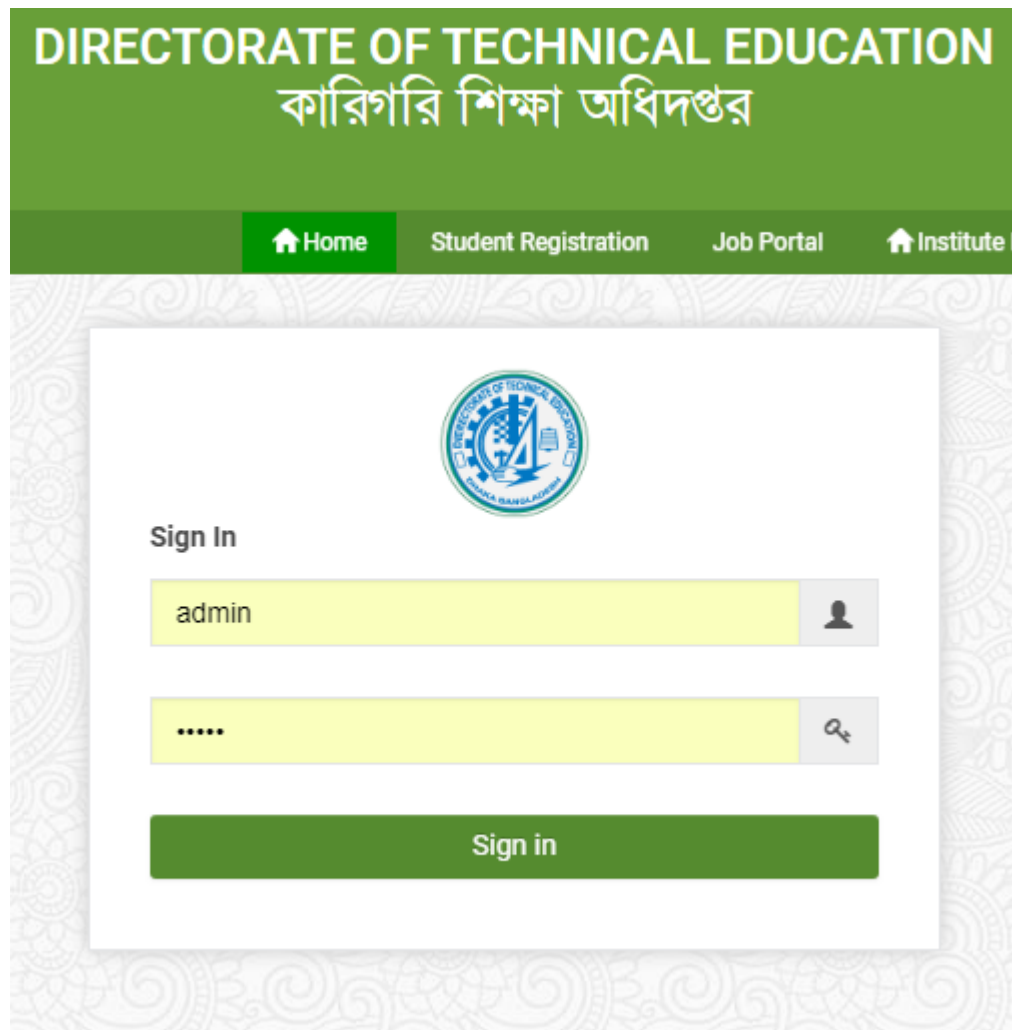
ব্যবহারকারী যখন কোনো মডিউল এ Access করতে চাইবে তখন ব্যবহারকারীকে সাইন ইন করতে হবে। আর সাইন ইন করার জন্য সঠিকভাবে Username ও Password লিখতে হবে।

১.২ মেনু (ME NU)

DTE→ Accounts → Sign in

১.৩ সাইন ইন (Sign In)

১.৩.১ Sign in



চিত্র-০১: Sign in page.

১.৩.১.১ ধাপসমূহ (Steps to Execute):

১।ব্যবহারকারী ‘Student Information System’ এ প্রবেশ করতে চাইলে তাঁকে অবশ্যই সাইন ইন করতে হবে।

২। সাইন ইন করার জন্য ব্যবহারকারীকে সেই 'User Name' ও 'Password' লিখতে হবে।

৩। সবশেষে ব্যবহারকারীকে সাইন ইন বাটনে ক্লিক করতে হবে। সকল তথ্য সঠিক হলে ব্যবহারকারী সিস্টেমে প্রবেশ করতে পারবেন। আর যদি তথ্যে ভুল থাকে তাহলে একটি বার্তা প্রদর্শিত হবে।

২। ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্য ব্যবস্থাপনা (Student Information System)

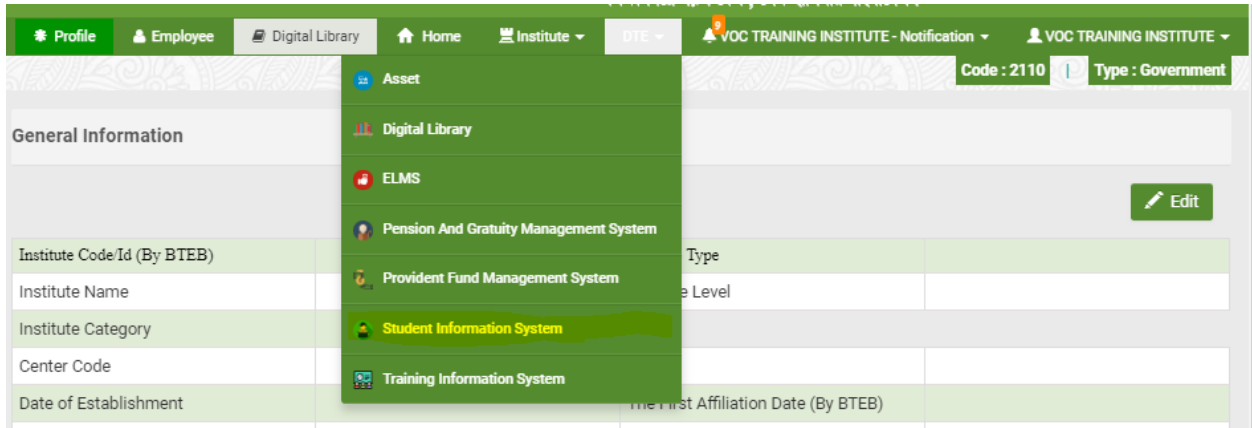
২.১ উদ্দেশ্য(PURPOSE)

MIS(ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের উপর নজর দারি করে সমগ্র ছাত্রজীবনের তথ্য সংগ্রহ করে তাদের উপযুক্ত কর্মস্থলে চাকুরী নির্ধারণ করতে ব্যবহার করা হবে। BTEB-র অনুমদিত শিক্ষার্থী সহ অন্যান্য অংশীদারদের SIS(Students Information system) ব্যবহার করে তাদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সংশোধন করতে পারবে এবং ঐ তথ্য গুলো তথ্যসূত্র হিসেবে ভবিষ্যত কর্মস্থলে ব্যবহার করতে পারবে। SIS(Students Information system) গঠিত হবে- শিক্ষার্থীর ব্যক্তিগত তথ্য, শিক্ষাগত তথ্য, কর্মসংস্থান তথ্য, উপবৃত্তি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এবং স্টুডেন্টস একাডেমিক রেকর্ড এর সমন্বয়ে।

২.২ মেনু (MENU)

Sign in → DTE → Student Information System

২.২.১ Student Information System



চিত্র-০২: Student Information System

২.২.২ ধাপসমূহ (Step to Execute):

১। Student Information System এ প্রবেশ করার জন্য Sign in করার পর Menu থেকে DTE তে ক্লিক করে Student Information System-এ যেতে হবে।

২.২.৩ Dashboard

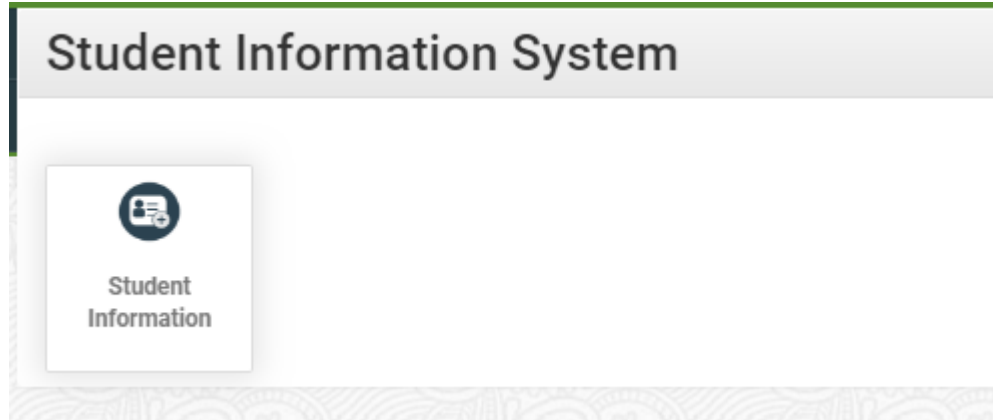
২.২.৩.১ উদ্দেশ্য (Purpose)

এখানে ব্যবহারকারী সম্পূর্ণ Student Information System এর একটি সম্পূর্ণ Graphical View দেখতে পারবেন। যা থেকে ব্যবহারকারী বুঝতে পারবেন এখানে কতোগুলো Student আছে।

২.২.৩.২ মেনু (Menu)

Student Information System → Dashboard

২.২.৩.৩ Dashboard



চিত্র-০৩: Dashboard.

২.২.৩.৪ ধাপসমূহ (Step to Execute):

১। Student Information System এ প্রবেশ করলে ব্যবহারকারী একটি পরিসংখ্যানগত লেখচিত্র দেখতে পাবেন।

২.২.৪ শিক্ষার্থীর তথ্য সংস্থাপন (Student Information)

২.২.৪.১ উদ্দেশ্য (PURPOSE)

শিক্ষার্থীর তথ্য শিক্ষার্থীর নাম, পিতার ও মাতার নাম, ঠিকানা, জন্ম তারিখ, জাতীয় পরিচয়পত্র, কোটা ইত্যাদি ব্যক্তিগত তথ্য ধারণ অথবা জমা রাখতে পারবেন প্রতিটি অনুমোদিত শিক্ষার্থী(ছাত্র ও শিক্ষক) আনা / ট্র্যাক আইডি দিয়ে একটি বিশেষ ছাত্র এর তথ্য আপডেট করতে পারবেন যা ভর্তির সময় প্রদত্ত হয়েছে।

২.২.৪.২ মেনু (MENU)

Student Information System → Student Information

২.২.৪.৩ Prototype

২.২.৪.৩.১ Add Student Information

Add Student Information	
Application Id	
Application Id	<input type="button" value="Search"/>
Institute Name	Trade/Technology
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Student Name *	Father Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mother Name	Date Of Birth
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Student Picture	
<input type="button" value="Add file"/>	
Gender *	Religion *
<input type="text" value="Gender"/>	<input type="text" value="Religion"/>
Blood Group	Marital Status *
<input type="text" value="Blood Group"/>	<input type="text" value="Marital Status"/>
Present Address	
Present Address	Country
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Division	District
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Village/House	Thana/Upozila
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Permanent Address	
Permanent Address	Country
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Division	District
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Village/House	Thana/Upozila
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contact Information	
Student Mobile Number *	Email Address *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationality	National Id No
<input type="text" value="Bangladeshi"/>	<input type="text"/>
Birth Certificate No	
<input type="text"/>	
Quota	Curriculum *
<input type="text" value="Quota"/>	<input type="text" value="Curriculum"/>
Registration	Roll No
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Passing Year	Final CGPA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Shift *	<input checked="" type="checkbox"/> Active Status
<input type="text"/>	
Scholar ship & Special Training Information	
Special Training	Scholar ship
<input type="text"/>	<input type="text"/>

চিত্র-০৪: Add Student Information

২.২.৪.৩.১.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):

- ১। ‘Add Student Information’ বাটন এ ক্লিক করা হলে ব্যবহারকারী শিক্ষার্থীর তথ্য যুক্তকরণের স্ক্রীন দেখতে পারবেন প্রয়োজনীয় ফিল্ডসহ।
- ২। Application ID: এখানে Application ID লিখতে হবে এবং Application ID আলফানিউমেরিক ফরম্যাট এ ইনপুট দিয়ে সার্চ বাটনে ক্লিক করলে ID-এর মাধ্যমে আবেদনকারীর তথ্য ডাটাবেজ থেকে নিয়ে আসবে।
- ৩। Institute Name Application ID সার্চ করার পর এখানে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রতিষ্ঠানের নাম চলে আসবে।
- ৪। Trade/Technology: Application ID সার্চ করার পর এখানে স্বয়ংক্রিয়ভাবে Trade/Technology নাম চলে আসবে।
- ৫। Student Name: Application ID সার্চ করার পর এখানে স্বয়ংক্রিয়ভাবে Student Name চলে আসবে।
- ৬। Father Name: Application ID সার্চ করার পর এখানে স্বয়ংক্রিয়ভাবে Father Name চলে আসবে।
- ৭। Mother Name: Application ID সার্চ করার পর এখানে স্বয়ংক্রিয়ভাবে Mother Name চলে আসবে।
- ৮। Date of Birth: Application ID সার্চ করার পর এখানে স্বয়ংক্রিয়ভাবে Date of Birth চলে আসবে।
- ৯। Student Picture: এখানে শিক্ষার্থীর ছবি দিতে হবে।
- ১০। Gender: শিক্ষার্থীকে কে তার লিঙ্গ সিলেক্ট করতে হবে।
- ১১। Religion: শিক্ষার্থীকে কে তার ধর্ম সিলেক্ট করতে হবে।
- ১২। Blood Group: শিক্ষার্থীকে কে তার রক্তের গ্রুপ সিলেক্ট করতে হবে।
- ১৩। Marital Status: শিক্ষার্থীকে কে তার বৈবাহিক আবস্থা সিলেক্ট করতে হবে।
- ১৪। Present Address: শিক্ষার্থী কে অবশ্যই বর্তমান ঠিকানা Alpha Numeric format এ ইনপুট দিতে হবে।
- ১৫। Country: শিক্ষার্থী বর্তমানে যে দেশ এ অবস্থিত সেই দেশ এর নাম সিলেক্ট করতে হবে। Country Present অবশ্যই listing থাকবে dropdown মেনু তে। এই dropdown মেনু হচ্ছে পূর্বের setup data। এই dropdown মেনু থেকে শিক্ষার্থী কে select করতে হবে।
- ১৬। Division Present: শিক্ষার্থী কে তার বর্তমান বিভাগ সিলেক্ট করতে হবে। Division Present অবশ্যই listing থাকবে dropdown মেনু তে। এই dropdown মেনু হচ্ছে পূর্বের setup data। এই dropdown মেনু থেকে শিক্ষার্থী কে select করতে হবে।
- ১৭। District Present: শিক্ষার্থী কে তার বর্তমান জেলা সিলেক্ট করতে হবে। District Present অবশ্যই listing থাকবে dropdown মেনু তে। এই dropdown মেনু হচ্ছে পূর্বের setup data। এই dropdown মেনু থেকে শিক্ষার্থী কে select করতে হবে।
- ১৮। Village/House: শিক্ষার্থী কে তার বর্তমান গ্রাম প্রদান করতে হবে।
- ১৯। Thana/Upozila: শিক্ষার্থী কে তার বর্তমান থানা বা উপজেলা সিলেক্ট করতে হবে।
- ২০। Permanent Address: শিক্ষার্থী কে অবশ্যই স্থায়ী ঠিকানা Alpha Numeric format এ ইনপুট দিতে হবে।
- ২১। Country Permanent: শিক্ষার্থী স্থায়ী যে দেশ এ অবস্থিত সেই দেশ এর নাম সিলেক্ট করতে হবে। Country Permanent অবশ্যই listing থাকবে dropdown মেনু তে। এই dropdown মেনু হচ্ছে পূর্বের setup data। এই dropdown মেনু থেকে শিক্ষার্থী কে select করতে হবে।

২১। Division Permanent: শিক্ষার্থী কে তার স্থায়ী বিভাগ সিলেক্ট করতে হবে। Division Present অবশ্যই listing থাকবে dropdown মেনু তে। এই dropdown মেনু হচ্ছে পূর্বের setup data। এই dropdown মেনু থেকে শিক্ষার্থী কে select করতে হবে।

২২। District Permanent: শিক্ষার্থী কে তার স্থায়ী জেলা সিলেক্ট করতে হবে। District Present অবশ্যই listing থাকবে dropdown মেনু তে। এই dropdown মেনু হচ্ছে পূর্বের setup data। এই dropdown মেনু থেকে শিক্ষার্থী কে select করতে হবে।

২৩। Village/House: শিক্ষার্থী কে তার স্থায়ী গ্রাম প্রদান করতে হবে।

২৪। Thana/Upozila: শিক্ষার্থী কে তার স্থায়ী থানা বা উপজেলা সিলেক্ট করতে হবে।

২৫। Contact Information: শিক্ষার্থী কে তাঁর সাথে যোগাযোগ করার তথ্য লিখতে হবে।

২৬। Student Mobile Number: এখানে শিক্ষার্থীকে তাঁর Mobile No লিখতে হবে।

২৭। Email Address: এখানে শিক্ষার্থীকে তার Email লিখতে হবে।

২৮। Nationality: এখানে Nationality সবসময় বাংলাদেশী দেয়া থাকবে।

২৯। National ID No: শিক্ষার্থী কে তাঁর জাতীয় সনদপত্র নং লিখতে হবে। NID Numeric format এ ইনপুট নেয়। NID no অবশ্যই কমপক্ষে 17 characters এর হতে হবে।

৩০। Birth Certificate No: শিক্ষার্থী কে তাঁর জন্ম সনদপত্র নাম্বার লিখতে হবে।

৩১। Quota: শিক্ষার্থী কে তাঁর কোটা লিখতে হবে।

৩২। Curriculum: শিক্ষার্থী কে এখানে তাঁর পাঠ্যসূচি লিখতে হবে।

৩৩। Registration: এখানে রেজিস্ট্রেশন নাম্বার প্রদান করতে হবে।

৩৪। Roll No: এখানে ছাত্র/ছাত্রী রোল নাম্বার প্রদান করতে হবে।

৩৫। Passing Year: এখানে Passing Year প্রদান করতে হবে।

৩৬। Final CGPA: এখানে ছাত্র/ছাত্রী Final CGPA প্রদান করতে হবে।

৩৭। Shift: শিক্ষার্থীকে এখানে Shift লিখতে হবে।

৩৮। Active Status: এটি Check box। এখানে Active ও Inactive নামে দুইটি Option আছে। যেকোন একটি নির্দিষ্ট করে দিতে পারবেন। প্রাথমিকভাবে Active বাছাই করা থাকে। Active নির্দিষ্ট করলে একটি নির্দিষ্ট আইডেনটিটি সক্রিয় হবে। Inactive নির্দিষ্ট করলে নিষ্ক্রিয় হয়ে যাবে।

৩৯। Scholarship & Training Information: এখানে বৃত্তি ও প্রশিক্ষণ তথ্য প্রদান করতে হবে।

৪০। Special Training: ছাত্র/ছাত্রী কোন Special Training থাকলে তা সিলেক্ট করতে হবে।

৪১। Scholarship: ছাত্র/ছাত্রীকে Special Training-এ বৃত্তি থাকলে তা সিলেক্ট করতে হবে।

৪২। Preview: ফর্ম পূরণের পর এই বাটনে ক্লিক করার পর Preview দেখতে পারবেন।

৪৩। Cancel: শিক্ষার্থী যদি যুক্ত করা তথ্য মুছে ফেলতে চান তাহলে 'Cancel' বাটন এ ক্লিক করুন।

৪৪। Save: কোন তথ্য প্রবেশের মাধ্যমে ব্যবহারকারী Save বাটনের মাধ্যমে তথ্যসমূহ Database এ সংরক্ষণ করতে পারবেন। তথ্যসমূহ সফলভাবে সংরক্ষিত হলে একটি নিশ্চিতকরণ বার্তা প্রদর্শিত হবে। যদি সফল নাও হয় তাহলেও একটি বার্তা প্রদর্শিত হবে।

বি.দ্র.: সবগুলো তারা চিহ্ন (*) যুক্ত খালি ঘর অবশ্যই পূরণ করতে হবে।

২.২.৪.৪ Prototype

২.২.৪.৪.১ View Student Information

Student Information									
<input type="text" value="Filter text"/>			10		<input type="button" value="+ Add"/>				
Serial No	ID	Name	Institute Name	Father Name	Mother Name	Student Picture			
1	48	Bindas	VOC TRAINING INST...	Tindas	Mindas		<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
2	28	Rahik Jawad	VOC TRAINING INST...	Ruhei Shikdar	Ruhi Anowar		<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
3	9	Mahtim Ahmed	VOC TRAINING INST...	Mubassher Ahmed	Meher Ahmed		<input type="button" value="View"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

চিত্র-০৫: View Student Information

২.২.৪.৪.১.১ ধাপসমূহ (Steps To Execute):

- ১। View তে পূর্বে সংগৃহীত সকল তথ্য দেখতে পাওয়া এবং পরিবর্তন করা যাবে।
- ২। এই পর্যন্ত যত শিক্ষার্থী সংস্থাপিত হয়েছে তার একটি তালিকা প্রদর্শিত হবে। প্রতিটি নির্দিষ্ট তথ্যের ডান পাশে উপরের চিত্রানুযায়ী View, Edit ও Delet বাটন থাকবে।
- ৩। শিক্ষার্থী নিজ বিস্তারিত তথ্য দেখতে চান তাহলে “View” বাটন এ ক্লিক করতে হবে।
- ৪। যদি শিক্ষার্থী কিছু পরিবর্তন করতে চান তাহলে “Edit” বাটন এ ক্লিক করবেন।
- ৫। যদি শিক্ষার্থী কিছু বাতিল করতে চান তাহলে “Delete” বাটন এ ক্লিক করবেন।

সমাপ্ত